



**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – DA ASSEGNARE AL
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI CAMPEGINE**

SCADENZA: ORE 13:00 DEL 17/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 87 del 17/09/2024;

VISTO il D.P.R.n.82/2023 con il quale è stato approvato il "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

In esecuzione della propria determinazione n. 938 del 19/12/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Campegine intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di "FUNZIONARIO TECNICO", Area dei Funzionari ed E.Q., interessato al trasferimento presso il Settore Lavori pubblici e Patrimonio, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Alla figura professionale individuata, potranno essere assegnate le funzioni di Responsabile del Settore e conferito il relativo incarico di Elevata Qualificazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Campegine si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.



Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità, occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **inquadramento nell'area dei Funzionari ed E.Q.** o equipollente negli altri comparti;
- b) **inquadramento nel profilo professionale di Funzionario tecnico** o profilo analogo comunque denominato;
- c) non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Art. 2 - CONOSCENZE E COMPETENZE

Il Candidato che si candida a ricoprire il posto in oggetto possiede specifici requisiti professionali, un'ottima capacità gestionale, un'elevata preparazione specialistica ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e predisposizione al lavoro di squadra. Stante ciò, sono richieste le seguenti competenze:

- orientamento al risultato;
- propositività e capacità di iniziativa;
- *problem solving*, capacità organizzative e di negoziazione;
- flessibilità operativa;
- capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi e gli utenti;
- attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- capacità di lavorare in gruppo;



- capacità di progettazione e attrazione di finanziamenti.

Sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
- approccio flessibile e polifunzionale;
- capacità di coniugare gli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti di competenza;
- capacità di programmazione relativa alle attività di competenza;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 13:00 del giorno 17/01/2026

attraverso la piattaforma InPa “Il portale del reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l’accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoco alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l’utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.



Fino alla scadenza dell'avviso, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC. Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare istanze, né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già agli atti del Comune di Campegine. Pertanto, coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dunque sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo/la riguardano e numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata



- concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 6) assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - 7) assenza di sanzioni disciplinari pendenti o concluse nei due anni precedenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- le schede di valutazione della prestazione individuale** resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi due anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute).

Art. 4 - VALUTAZIONE

Le domande ricevute saranno valutate da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sulla base del profilo posseduto dai/dalle candidati/e e delle mansioni svolte presso l'amministrazione di provenienza, degli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative dei titoli culturali o professionali.

I/Le candidati/e i cui curricula verranno considerati interessanti ed attinenti con la tipologia del posto da coprire, potranno essere successivamente contattati per sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La data, l'ora e la sede dello stesso verranno rese note mediante apposita comunicazione pubblicata attraverso la piattaforma InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet dell'Unione Val d'Enza.

La valutazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Sono richieste le competenze professionali tipiche del profilo previsto e del Settore di assegnazione.

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati verrà fatta tenendo conto in particolare di:



- a) esperienza lavorativa con particolare riferimento alle mansioni concretamente svolte ed enti presso i quali si è prestato servizio, dall'inizio dell'attività anche a tempo determinato;
- b) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extra scolastiche;
- c) motivazione della domanda di mobilità.

Per il/la candidato/a che superi positivamente la valutazione e l'eventuale colloquio, verrà successivamente attivata procedura di mobilità che comunque dovrà perfezionarsi entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di Campegine.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Segretario Generale del Comune di Campegine ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del G.D.P.R. 2016/679.



I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del G.D.P.R. 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del G.D.P.R. 2016/679.

Art. 6 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Ramolini, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della procedura in oggetto è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: concorsi@unionevaldenza.it

Cavriago li, 19/12/2025

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane
dott.ssa Silvia Ramolini
firmato digitalmente